

**PIRTÓ KÖZSÉG
ÖNKORMÁNYZATA
KÉPVISELŐ-TESTÜLETE**

**2024. október 28-i
NYÍLT ÜLÉSÉRŐL
KÉSZÜLT
JEGYZŐKÖNYV**

PT/161-12/2024.

**Rendeletek száma: 2
Határozatok száma: 4**

JEGYZŐKÖNYV

Készült Pirtó Község Önkormányzata Képviselő-testülete 2024. október 28-i nyílt képviselő-testületi üléséről

Jelen vannak:

(jelenléti ív a jegyzőkönyvhöz mellékelve)

Nagy Ferenc polgármester

Ritter János alpolgármester

Ritter Attila képviselő

Dobos Melinda képviselő

Kollerné Vámos Zsuzsanna képviselő

Jelen vannak még:

Rozsiné Kispál Mónika kirendeltség vezető

Illés Márk külső bizottsági tag

Nagy Ferenc: Üdvözlí a megjelenteket. Megállapítja, hogy a képviselő-testület határozatképes, mert az 5 főből 5 fő jelen van.

A jegyzőkönyv vezetésére **Kuklis-Komlós Anita** köztisztviselót jelöli, a jegyzőkönyv hitelesítésére **Kollerné Vámos Zsuzsanna** képviselót kéri fel. A képviselő-testületi ülésre a meghívóban szereplő napirendi pontokat kérem elfogadni. Megkéri a jelenlévőket, hogy fogadják el a napirendi pontokat.

Pirtó Község Önkormányzata Képviselő-testülete 5 igen szavazattal, tartózkodás és ellenszavazat nélkül az alábbiak szerint elfogadta az ülés napirendjét:

1./ A Képviselő-testület és Szervei Szervezeti és Működési Szabályzatáról szóló önkormányzati rendelet megalkotása

E.a: Nagy Ferenc polgármester

2./ Pirtó község Önkormányzati Képviselő-testülete Ügyrendi Bizottság ötödik tagjának megválasztásához

E.a: Nagy Ferenc polgármester

3./ Kiskunhalasi Közös Önkormányzati Hivatal alapító okiratának módosítása

E.a: Nagy Ferenc polgármester

4./ A Kiskunhalasi Közös Önkormányzati Hivatal Szervezeti és Működési Szabályzatának elfogadása

E.a: Nagy Ferenc polgármester

5./ A Család- és Gyermejjóléti Szolgálat visszavétele a Halasi Többcélú Kistérségi Társulástól és átadása Kiskunhalas Város Önkormányzatának

E.a: Nagy Ferenc polgármester

6./ Pirtó Község a szociális célú tűzifa támogatásáról szóló rendeletének megalkotása

E.a: Nagy Ferenc polgármester

7./ Egyebek

NAPIREND TÁRGYALÁSA

1/. A Képviselő-testület és Szervei Szervezeti és Működési Szabályzatáról szóló önkormányzati rendelet megalkotása

E.a: Nagy Ferenc polgármester

Írásbeli előterjesztés mellékelve

Nagy Ferenc

Pirtó Község Önkormányzata Képviselő-testülete az alakuló ülésén a 30/2024. kt. határozatával döntött az SZMSZ felülvizsgálatáról.

Megtörtént a Képviselő-testület és Szervei Szervezeti és Működési Szabályzatáról szóló 11/2014. (XI.7.) önkormányzati rendelet (a továbbiakban: SZMSZ) felülvizsgálta, és megállapította, hogy az elfogadása óta eltelt idő alatt történt módosítások sokasága és a jelenlegi módosítások új rendelet megalkotását teszik szükségessé, amely alapján elkészült az új SZMSZ rendelet tervezet.

Kérem a Képviselő-testületet a rendelet tervezet megtárgyalására és annak elfogadására.

Kérdés, észrevétel, javaslat nincs.

Pirtó Község Önkormányzata Képviselő-testülete 5 igen szavazattal tartózkodás és ellenszavazat nélkül megalkotta az alábbi rendeletet:

Pirtó Község Önkormányzata Képviselő-testületének 7/2024. (X. 28.) önkormányzati rendelete A Képviselő-testület és Szervei Szervezeti és Működési Szabályzatáról

Pirtó Község Önkormányzata Képviselő-testülete az Alaptörvény 32. cikk (2) bekezdésében meghatározott eredeti jogalkotói hatáskörében, az Alaptörvény 32. cikk (1) bekezdés d) pontjában, valamint Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény 53. § (1) bekezdésében meghatározott feladatkörében eljárva a következőket rendeli el:

I. Fejezet **ÁLTALÁNOS RENDELKEZÉSEK**

1. AZ ÖNKORMÁNYZAT ÉS JELKÉPEI

1. §

(1) Az önkormányzat hivatalos elnevezése: Pirtó Község Önkormányzata.

(2) Székhelye: 6414. Pirtó, Dózsa György utca 19.

- (3) Az Önkormányzat hivatalának elnevezése: Kiskunhalas Közös Önkormányzati Hivatal Pirtói Kirendeltsége. Székhelye: 6414 Pirtó, Dózsa György utca 19.
- (4) Illetékességi területe: Pirtó község közigazgatási területe, beleértve a kül- és belterületeket egyaránt.
- (5) Az önkormányzat jogi személy.
- (6) A Képviselő-testület szervei:
- a) polgármester
 - b) képviselő-testület bizottságai
 - c) Kiskunhalasi Közös Önkormányzati Hivatal Pirtói Kirendeltsége
 - d) jegyző
 - e) Halasi Többcélú Kistérség Társulás
- (7) Az Önkormányzat jelképei: a község címere, zászlója és pecsétje. A község jelképeire, azok és a község nevének használatára vonatkozó szabályokat külön önkormányzati rendelet tartalmazza.
- (8) A Képviselő-testület hivatalának pecsétje: körbélyegző, Kiskunhalasi Közös Önkormányzati Hivatal körirattal, középen Magyarország koronás címerével.
- (9) A község fejlődése érdekében kiemelkedő munkát végző szervek és személyek tevékenységének elismerésére a Képviselő-testület külön rendelet alapján a Pirtóért Kitüntető Oklevél díjat adományozhat.
- (10) Az Önkormányzat évente május hónapban Buckajárást, augusztus 20-án községi napot rendez.
- (11) Pirtó község testvértelepülése: Miriszló község (Románia).

2. AZ ÖNKORMÁNYZAT FELADAT- ÉS HATÁSKÖRE

2. §

- (1) A Képviselő-testület – a Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény (továbbiakban: Möt.) keretei között - önállóan szabályozhatja és egyedi ügyekben szabadon igazgathatja a feladat- és hatáskörébe tartozó helyi közügyeket (2. melléklet).
- (2) A Képviselő-testület a törvények által előírt kötelező feladatainak ellátásán túl önként akkor vállalhat feladatot, ha:
- a) nem tartozik más szervek kizárólagos feladat és hatáskörébe,
 - b) megvalósítása nem veszélyezteti a kötelezően előírt feladat és hatáskörök ellátását,
 - c) amelynek ellátásához a költségvetésben megfelelő egyszeri és tartós pénzügyi fedezet áll rendelkezésre, vagy a fedezet megteremtéséhez az önkormányzat felhatalmazással rendelkezik.
- (3) Önként vállalt feladatként a képviselő-testület az arra rászorulóknak részére falugondnoki szolgálatot és szociális étkeztetést biztosít, az igénybevétel feltételeit és a feladatellátás módját külön szabályozza.
- (4) A Képviselő-testület feladatainak eredményes ellátása érdekében együttműködik a környező települési önkormányzatokkal, civil szervezetekkel.
- (5) A Képviselő-testület ágazati törvényekben meghatározott kötelező és önként felvállalható feladatait a szabályzat 3. melléklete tartalmazza. Az önként felvállalt feladatainak körét és mértékét a Képviselő-testület minden évben a költségvetési rendeletében határozza meg.

II. Fejezet

AZ ÖNKORMÁNYZAT MŰKÖDÉSÉNEK SZABÁLYAI

3. A MŰKÖDÉS ÁLTALÁNOS SZABÁLYAI

3. §

- (1) A képviselő-testület a kötelező- és önként vállalt feladatait a Képviselő-testület és szervei a polgármester, bizottságai, a jegyző, a Kiskunhalasi Közös Önkormányzati Hivatal, valamint a Halasi Többcélú Kistérségi Társulás útján látja el.
- (2) A Képviselő-testület egyes hatásköreit a polgármesterre, bizottságaira, jegyzőre, törvényben meghatározottak szerint társulására ruházhatja. E hatáskör gyakorlásához utasítást adhat, e hatáskört visszavonhatja. Az átruházott hatáskör tovább nem ruházható.
- (3) A Képviselő-testület hatásköréből nem ruházható át az MötV 42. §-ában meghatározott hatáskörök.
- (4) A Képviselő-testület tagjainak száma a polgármesterrel együtt 5 fő.
- (5) A Képviselő-testületet a polgármester képviseli.

4. §

- (1) A Képviselő-testület szükség szerint, de évente legalább 6 munkaterv szerinti ülést tart. A Képviselő-testület ülése nyilvános. A nyilvános ülésen a hallgatóság az ülésteremben kijelölt helyen foglalhat helyet, az ülés rendjét nem zavarhatja.
- (2) A Képviselő-testületi üléseket lehetőség szerint hétfői munkanapon 16 órára kell összehívni.
- (3) A Képviselő-testület alakuló ülést, munkaterv szerinti ülést és rendkívüli ülést, évente egy alkalommal közmeghallgatást tart.

4. A KÉPVISELŐ-TESTÜLET ALAKULÓ ÜLÉSE

5. §

- (1) A Képviselő-testület alakuló ülését – jogszabály eltérő rendelkezésének hiányában – a választás eredményének jogerőssé válását követő tizenöt napon belül tartja meg, amelyet a megválasztott polgármester hív össze.
- (2) Az alakuló ülést a polgármester vezeti.
- (3) Az alakuló ülés kötelező napirendi pontjai:
 - a) a Helyi Választási Bizottság elnökének beszámolója a választások eredményéről,
 - b) a képviselők eskütétele,
 - c) a polgármester eskütétele,
 - d) polgármester programjának ismertetése,
 - e) a polgármester tiszteletdíjának megállapítása,
 - f) az alpolgármester megválasztása, eskütétele, tiszteletdíjának megállapítása
- (4) A képviselő-testület alpolgármester megválasztásának titkos szavazással történő lebonyolítására a képviselő-testület tagjaiból szavazatszámláló bizottságot hoz létre.

5. A KÉPVISELŐ-TESTÜLET RENDKÍVÜLI ÜLÉSE

6. §

- (1) A Képviselő-testületet 15 napon belüli időpontra össze kell hívni az MötV 44. §-ában meghatározott esetekben. Az ilyen okból szükségessé vált rendkívüli ülést a polgármester hívja össze a testületi ülés indokának, időpontjának, helyszínének és napirendjének meghatározásával.
- (2) A polgármester a - Képviselő-testület munkatervétől eltérően - sürgős, halasztást nem tűrő esetekben rendkívüli testületi ülést hívhat össze.
- (3) A jegyző gondoskodik a Képviselő-testületi ülés időpontjának meghirdetéséről, Pirtó község honlapján történő közzétételéről.

6. MUNKATERV

7. §

(1) A Képviselő-testület a rendes ülések tervszerű megtartása érdekében a polgármester javaslatára éves munkatervet határoz meg, melyet a tárgyévet megelőző év utolsó rendes képviselő-testületi ülésén terjeszt a képviselő-testület elé.

(2) A munkaterv tervezetét a jegyző állítja össze, melyre javaslatot tehetnek:

- a) a települési képviselők,
- b) a Képviselő-testület bizottságai,
- c) a jegyző,
- d) a községben működő társadalmi, érdekképviseleti szervek vezetői.

(3) A munkatervnek tartalmaznia kell:

- a) az ülések időpontját, helyét,
- b) a napirend tárgyát, előterjesztőjét /külön előadó esetén annak megnevezését/
- c) a közmeghallgatás időpontját, napirendjét,
- d) a napirend tárgyalásához külön meghívottakat.

(4) A munkaterv elfogadásáról a Képviselő-testület egyszerű szótöbbséggel határoz.

7. AZ ÜLÉS ÖSSZEHÍVÁSA

8. §

(1) A képviselő-testület ülését a polgármester, akadályoztatása esetén az alpolgármester hívja össze és vezeti.

(2) A Képviselő-testület ülését a polgármester és az alpolgármester egyidejű betöltetlensége, illetve tartós akadályoztatásuk esetén az Ügyrendi Bizottság elnöke hívja össze és vezeti.

(3) A rendes ülésre szóló írásbeli meghívót a Képviselő-testületi ülés előtt legalább 5 nappal kell kézbesíteni, melybe a kézbesítés napja beleszámít. A meghívóval együtt lehetőleg kézbesíteni kell az írásos előterjesztéseket.

(4) Az írásbeli meghívót a képviselő-testület tagjainak elektronikus formában kell megküldeni, egyéb meghívottaknak papír alapon csak akkor, ha elektronikus formában erre nincs lehetőség.

(5) A meghívók kézbesítéséről a jegyző gondoskodik.

(6) A meghívó tartalmazza a Képviselő-testületi ülés napjának, helyének, kezdési időpontjának pontos megjelölését, a napirendi pontok tárgyát, előterjesztőjének, előadójának megjelölését, a napirend zárt ülés keretében történő tárgyalását vagy arra vonatkozó javaslatot, valamint a napirend tárgyalásához készített előterjesztéseket és határozat tervezeteket.

(7) A rendkívüli képviselő-testületi ülést

- a) a polgármester,
- b) alpolgármester,
- c) egyidejűleg legalább kettő képviselő-testületi tag kezdeményezésére össze kell hívni.

9. §

(1) A Képviselő-testületi ülésre meg kell hívni:

- a) a helyi önkormányzati képviselőket,
- b) jegyzőt,
- c) a Képviselő-testület állandó bizottságainak nem képviselő-testületi tagjait,
- d) a Hivatal kirendeltség vezetőjét és a napirendi pontban a feladatkörükbe tartozó, illetve feladatkörüket érintő ügyekben a hivatali ügyintézőt,
- e) a napirend tárgya szerint illetékes szervek vezetőit,

f) a településen működő Horgász Egyesület, Vadásztársaság, Egyház, Alapítvány, valamint az egyéb önszerveződő közösségek képviselőit a tevékenységüket érintő napirendek tárgyalásakor,

g) a napirendi pontok előadóit,

h) akiket a polgármester indokoltnak tart.

(2) A Képviselő-testület ülésének időpontjáról és napirendjéről a község lakosságát (a nyilvánosságot), a meghívónak a Hivatal hirdetőtábláján történő kifüggesztésével, valamint a www.pirto.hu honlapon kell közzétenni, melyről a jegyző gondoskodik.

8. HATÁROZATKÉPESSÉG

10. §

(1) A polgármester az ülés megnyitásakor megvizsgálja a Képviselő-testület határozatképességét és kihirdeti az arra vonatkozó megállapításait. A Képviselő-testület akkor határozatképes, ha az ülésen a képviselők több mint fele jelen van.

(2) Ha a Képviselő-testület határozatképtelenné válik, a polgármester kísérletet tesz a határozatképesség helyreállítására. Ennek eredménytelensége esetén a polgármester az ülést berekeszti és a következő ülésen elsőként az elmaradt napirendi pontokat tárgyalja meg a Képviselő-testület.

(3) A határozatképtelenség miatt elmaradt képviselő-testületi ülést 8 napon belüli időpontra ugyanazon napirendek megtárgyalására újra össze kell hívni.

9. AZ ÜLÉS NAPIRENDJE

11. §

(1) A Képviselő-testület ülésének napirendjére, azok tárgyalásának sorrendjére a meghívóban a polgármester tesz javaslatot. A polgármester a tervezett napirendeken kívül szóban egyéb napirendi pontok tárgyalására is javaslatot tehet, javasolhatja az egyes napirendek elhagyását, a napirend tárgyalásának elnapolását, napirendek tárgyalásának összevonását vagy a javasolt sorrend megváltoztatását.

(2) A napirendet a Képviselő-testület vita nélkül egyszerű szótöbbséggel fogadja el.

(3) A Képviselő-testület legkésőbb a napirend elfogadásáig – a polgármester, vagy bármely képviselő javaslatára – elhatározhatja, hogy a lakosság széles rétegeit érintő témát két fordulóban – előbb az előterjesztés elveit, majd a szerkesztett előterjesztést – tárgyalja meg.

(4) A polgármester a napirend előtt tájékoztatást ad az előző ülés óta tett fontosabb intézkedésekről, eseményekről, lejárt határidejű határozatokról.

10. AZ ELŐTERJESZTÉSEK RENDJE, TARTALMI, FORMAI KÖVETELMÉNYEI

12. §

(1) Előterjesztésnek minősül:

a) a rendelet-tervezet,

b) a határozati javaslat,

c) a beszámoló,

d) tájékoztató.

(2) Az előterjesztéseket írásban kell benyújtani. Az (1) bekezdésben foglalt c) és d) pont szerinti előterjesztés kivételesen szóbeli is lehet

(3) Az írásbeli előterjesztésnek tartalmaznia kell:

- a) az előterjesztő megnevezését,
 - b) az előterjesztés tárgyát,
 - c) a tényállást,
 - d) a tárgykört rendező jogszabályok megjelölése,
 - e) a lehetséges döntési alternatívákat és azok jogszabályi alapját,
 - f) az alternatívák indokait, a megvalósítás várható negatív és pozitív következményeit,
 - g) az előterjesztő aláírását,
 - h) rendelet-tervezetet
 - i) a határozat-tervezetet
 - j) szükség szerint a határozat végrehajtásáért felelős személy és határidő megjelölését
 - k) azoknak a megjelölését, akiknek a határozatot meg kell küldeni.
- (4) A (3) bekezdés c)–f) pontokban foglaltakat az előterjesztő vagy az előadó az ülésen szóban kiegészítheti.

13. §

- (1) A Képviselő-testület elé döntést igénylő kérdésekben előterjesztés benyújtására jogosult:
- a) a képviselő,
 - b) a képviselő-testület bizottsága,
 - c) a polgármester,
 - d) alpolgármester
 - e) a jegyző
- (2) Jogszabály előírása, illetve a polgármester felkérése alapján az Önkormányzat feladatkörét érintő kérdésekben nem önkormányzati szervek vezetői, képviselői is adhatnak tájékoztatást, illetve előterjeszhetnek beszámolót a Képviselő-testület ülésére.
- (3) Az előterjesztéseket a törvényesség biztosítása érdekében a Jegyző ellenőrzi, egyidejűleg feltünteti, hogy a határozathozatal az MötV., valamint e rendelet vonatkozó előírásai alapján egyszerű vagy minősített többséget igényel.
- (4) Az előterjesztő az előterjesztés elkészítésére külön előadót jelölhet ki, aki az előterjesztés megtárgyalásán tanácskozási joggal vesz részt.

11. SÜRGŐSSÉGI JAVASLAT

14. §

- (1) A polgármester, a jegyző, a Képviselő-testület állandó bizottsága, vagy bármely képviselő javasolhatja a napirend kiegészítését (sürgősségi javaslat). A javaslatot indokolni kell.
- (2) A sürgősségi javaslat kérdésében a Képviselő-testület a napirend előtt minősített többséggel dönt.
- (3) A sürgősségi javaslat határozat-tervezetét - képviselők részére legkésőbb az ülés megkezdéséig ki kell osztani.
- (4) A sürgősségi javaslat tárgyalása előtt bármely képviselő indítványára a polgármester legalább 20 perces szünetet köteles elrendelni annak érdekében, hogy az előterjesztést a képviselők áttanulmányozhassák.

12. NAPIRENDI PONT TÁRGYALÁSÁNAK ELNAPOLÁSA

15. §

A polgármester, vagy bármely képviselő javasolhatja a napirendi pont tárgyalásának elnapolását.

- a) ha az elnapolással az előterjesztő egyetért, erről a Képviselő-testület vita nélkül határoz,
- b) ha az előterjesztő az elnapolással nem ért egyet, a javaslatról a Képviselő-testület egyszerű szótöbbséggel dönt.

13. KÉPVISELŐI ÖNÁLLÓ INDÍTVÁNY

16. §

- (1) A napirendre felvett ügyekkel össze nem függő, képviselői önálló indítványt a polgármesternél kell a rendes ülés napját megelőzően legalább 1 munkanappal írásban beterjeszteni.
- (2) A beterjesztésnek tartalmaznia kell az önálló indítványt, előterjeszteni kívánó képviselő nevét, az indítvány tárgyát, az előterjesztő sajátkezű aláírását.
- (3) A Képviselő-testület ülésének napirendjére napirendi pontként felvehető önálló képviselői indítványok határozati javaslatok lehetnek.

14. INTERPELLÁCIÓ

17. §

- (1) Interpellációnak minősül az a felvetés, amelyben a képviselő valamilyen hibás, helytelen gyakorlatot jelez. A helyi önkormányzati képviselő a Képviselő-testület ülésén a
 - a) polgármestertől,
 - b) alpolgármestertől
 - c) jegyzőtől,
 - d) bizottság elnökétől önkormányzati feladatkörbe tartozó minden ügyekben magyarázatot kérhet, amelyre az ülésen szóban - vagy legkésőbb 15 napon belül írásban - érdemi választ kell adni. Az írásban adott választ minden képviselő-testületi tagnak is meg kell küldeni, valamint a Képviselő-testület következő ülésén napirendre tűzi.
- (2) Az interpellációt az ülés napját megelőzően legalább 1 munkanappal a polgármesternél kell írásban bejelenteni.
- (3) A bejelentésnek tartalmazni kell:
 - a) az interpelláló nevét
 - b) az interpelláció tárgyát.
- (4) Az interpellálót megilleti az írásbeli bejelentés mellett a szóbeli kiegészítés joga is.
- (5) Szóbeli interpelláció is előterjeszthető. Ha az ülést vezető az engedélyt megtagadja, az interpelláló képviselő indítványára az interpelláció engedélyezéséről a Képviselő-testület vita nélkül határoz.
- (6) A képviselő a válasz után nyilatkozik a válasz elfogadásáról. Ha az interpellációra adott szóbeli vagy írásbeli választ a képviselő nem fogadja el, a Képviselő-testület a válasz elfogadásáról egyszerű szótöbbséggel, vita nélkül dönt.
- (7) Amennyiben a választ a Képviselő-testület sem fogadja el, az interpelláció címzettje köteles az ügyet újra megvizsgálni és az interpellációt a soron következő ülésen ismételtlen megválaszolni.

15. KÉRDÉSEK, ÉSZREVÉTELEK, TÁJÉKOZTATÓK, BEJELENTÉSEK

18. §

A képviselő az erre kijelölt napirendi pont keretében, vagy ennek hiányában, az ülés végén, közérdekű ügyekről kérdést tehet fel, tájékoztatást adhat, illetve bejelentéssel élhet.

16. NAPIREND ELŐTTI FELSZÓLALÁS

19. §

- (1) Napirend előtti felszólalásra - a felszólalás tárgyának megjelölésével – bármelyik képviselő kérhet engedélyt az ülés vezetőjétől.
- (2) Ha a polgármester, vagy a testületi ülést levezető elnök az engedélyt megtagadja, a képviselő kérésére e tárgyban a Képviselő-testület vita nélkül egyszerű többséggel határoz.
- (3) A napirend előtti felszólalás legfeljebb 5 percig tarthat. A felszólaláshoz kapcsolódóan bármely képviselő két-két percre kaphat szót.

17. AZ ÜLÉS RENDJE

20. §

- (1) A Képviselő-testület ülését a polgármester vezeti.
- (2) A Képviselő-testületi ülésen
 - a) szavazati joggal vesznek részt a Képviselő-testület tagjai
 - b) tanácskozási joggal vesz részt a
 - ba) jegyző,
 - bb) külső bizottsági tag
 - bc) a meghívott az őt érintő napirenddel kapcsolatos előterjesztés tárgyalásakor
 - bd) akinek az ülésvezető szót ad,
 - be) akinek - bármely képviselő kezdeményezésére - a Képviselő-testület szót ad.
- (3) Az ülés elnöke
 - a) megnyitja az ülést, megállapítja a határozatképességet, számba veszi az ismert, vagy ismeretlen okból távollevőket.
 - b) félbeszakítja, bezárja az ülést, tárgyalási szünetet rendel el, biztosítja az ülés rendjét,
 - c) általános vitavezetési feladatai:
 - ca) napirendi pontonként a vita megnyitása és berekesztése, - a szó megadása, megtagadása,
 - cb) a szó megvonása, tárgyra térésre felszólítás,
 - cc) kérdés, interpelláció és ügyrendi kérdésben történő felszólalás engedélyezése, illetve megtagadása,
 - cd) szavazás elrendelése,
 - ce) a szavazás eredményének megállapítása,
 - cf) határozat kimondása.
- (4) Az ülés elnöke a tanácskozás rendjének fenntartásával kapcsolatban:
 - a) figyelmeztetheti a felszólalót, hogy a tárgytól ne térjen el,
 - b) felszólíthatja, hogy a tanácskozáshoz nem illő, másokat sértő kifejezésektől tartózkodjon,
 - c) megvonhatja a szót attól, aki a fentiekben írt rendzavaró magatartást megismétli,
 - d) a nem képviselő résztvevőt – ismételt rendzavarás esetén – a teremből kiutasíthatja,
- (5) Ha a Képviselő-testület ülésén olyan rendzavarás történik, amely a tanácskozás folytatását lehetetlenné teszi, az elnök az ülést félbeszakíthatja. Ha az ülés félbeszakítása ellenére a rendzavarás folytatódik, az elnök elhagyja a tanácskozó termet, az ülés ezzel félbeszakad, és elnöki összehívásra folytatódik.

18. AZ ELŐTERJESZTÉS TÁRGYALÁSÁNAK RÉSZLETES VITAVEZETÉSI SZABÁLYAI

21. §

- (1) A polgármester minden napirendi pontról - kivéve a tájékoztató jellegű napirendeket - külön vitát nyit.
- (2) A polgármester napirendi pontonként megnyitja az előterjesztés tárgyalását. Megadja a szót az előterjesztőnek, az előadónak, aki az előterjesztéshez szóbeli kiegészítést fűzhet. Az előterjesztő az előterjesztést a vita megnyitásaig módosíthatja, visszavonhatja, illetve a vita lezárásáig átdolgozásra visszakérheti.
- (3) A képviselők az előterjesztőhöz, a napirenddel kapcsolatban az ülésen tanácskozási joggal jelen lévőkhez, az előadóhoz az adott előterjesztés tárgyalására meghívott szakértőhöz kérdést intézhetnek, akik kötelesek a válaszadásra.
- (4) A Képviselő-testület bizottságának elnöke ismerteti a polgármester által a bizottság részére kiadott, illetve a munkatervben meghatározott előterjesztésekkel kapcsolatos - kisebbségi véleményt is tükröző - bizottsági ajánlást, a bizottság esetleges módosító javaslatát.
- (5) Az előterjesztéshez módosító javaslatot, bármely képviselő, a Képviselő-testület állandó bizottságai, a polgármester, a jegyző nyújthatnak be. A módosító javaslatot a napirend vitájának megnyitása előtt kell bejelenteni, de az ülés vezetője engedélyezheti a vita során is módosító javaslat, kisebbségi vélemény előterjesztését.
- (6) Kérdések, válaszok, bizottsági vélemények ismertetése, módosító javaslatok elhangzása után az ülés vezetője megnyitja a napirend vitáját.
- (7) A hozzászólásra jelentkezőknek az ülés vezetője a jelentkezés sorrendjében adja meg a szót.
- (8) A napirend pont vitája során a képviselő második hozzászólása utáni újabb szókérést az ülés vezetője megtagadhatja. Ha az ülés vezetője az engedélyt megtagadja, a képviselő a képviselő-testülettől kérheti a felszólalás engedélyezését. A képviselő-testület e tárgyban vita nélkül határoz.
- (9) Az ülés vezetője, indokolt esetben, a hozzászólások időtartamát, számát korlátozhatja, valamint kezdeményezheti a napirend vitájának időbeli korlátozását. Ezekről a Képviselőtestület vita nélkül külön-külön, egyszerű szótöbbséggel határoz.
- (10) A polgármester, a jegyző, az előterjesztő és az előadó a napirendhez több alkalommal is hozzászólhat.
- (11) Az előterjesztőt és az előadót megilleti a zárszó joga.

19. FELSZÓLALÁS ÜGYRENDI KÉRDÉSBEN

22. §

- (1) Ügyrendi javaslat az ülés vezetésével, rendjével összefüggő, a tárgyalt napirendi pontot érdemben nem érintő - döntést igénylő – eljárási kérdésre vonatkozó javaslat.. A Képviselő-testület tagjai szót kérhetnek és javaslatot tehetnek.
- (2) Az ülést vezető felhívására a képviselőnek meg kell jelölnie a rendelet azon szabályát, amelyre hivatkozik.
- (3) Az ügyrendi javaslat elhangzása után arra a képviselők véleményt mondhatnak, majd a Képviselő-testület a javaslat felett vita nélkül egyszerű szótöbbséggel határoz.

20. VITA LEZÁRÁSA

23. §

- (1) Ha a napirendi ponthoz több felszólaló nincs, az ülés vezetője a vitát lezárja.

(2) Az előterjesztő, vagy bármelyik képviselő további hozzászólási szándék esetén is javasolhatja a vita lezárását. A Képviselő-testület e kérdésben vita nélkül, a napirend elfogadása szerinti egyszerű vagy minősített többséggel határoz.

21. A DÖNTÉSHOZATAL SZABÁLYAI

24. §

(1) Az ülést vezető az előterjesztésben szereplő és a vita során elhangzott javaslatokat egyenként bocsátja szavazásra. Először – az elhangzás sorrendjében - a módosító, kiegészítő indítványokat, majd az eredeti javaslatot bocsátja szavazásra. A javaslatokkal érintett részek elfogadása után a teljes döntési javaslatot is szavazásra kell bocsátani.

(2) A rendelet- és határozat-tervezeteket a tárgykör szerint illetékes bizottságok szükség szerint véleményezik. Az állandó bizottság állásfoglalása szükséges: költségvetési és zárszámadási rendelet elfogadásához, módosításához.

(3) A rendelet-tervezetet az Ügyrendi Bizottság és a jegyző minden esetben véleményezi.

(4) Választás, kinevezés esetén a Képviselő-testület a jelölt/ek meghallgatása után az illetékes bizottság véleményének javaslatát megismerve határoz.

22. SZAVAZÁS RENDJE

25. §

(1) A szavazás előtt a jegyző - törvényesség kérdésében - észrevételt tehet, rendelet esetén törvényességi észrevételt tesz.

(2) A Képviselő-testület először - benyújtásuk sorrendjében – a módosító javaslatról, majd a rendeleti vagy határozati javaslat egészéről dönt. A több változatban előterjesztett javaslatokról az előterjesztés sorrendjének megfelelően kell szavazni.

(3) A képviselő-testület tagjai igen, nem, tartózkodom nyilatkozattal szavaznak.

(4) A javaslat elfogadásához a jelenlévő képviselők több mint felének igen szavazata szükséges.

(5) Nem vehet részt a döntéshozatalban az, aki a képviselő-testület által átruházott önkormányzati hatósági jogkör gyakorlása során az elsőfokú határozat meghozatalában részt vett.

(6) Ha a szavazás során az igen és a nem vagy tartózkodó szavazatok száma megegyezik, a javaslatot a Képviselő-testület elutasította.

(7) A Képviselő-testület nyílt szavazásának módja: kézfelemelés.

(8) Névszerinti szavazás elrendelésére bármely képviselő indítványt tehet, melyről a képviselő-testület egyszerű szótöbbséggel határoz. A név szerinti szavazás esetén a jegyző ABC sorrendben felolvassa a képviselők névsorát. A képviselők igen, nem, tartózkodom nyilatkozattal szavaznak. A jegyző a szavazatot a névsoron feltünteti, a szavazatokat összeszámolja és a szavazás eredményét - a névsorral együtt - átadja az elnöknek. A szavazás eredményét – a döntést – az ülést vezető hirdeti ki.

(9) Titkos szavazással kell megválasztani az alpolgármestert.

(10) A Képviselő-testület titkos szavazást tarthat az Möt. 46. § (2) bekezdésben foglalt ügyekben.

(11) Titkos szavazás elrendelésére bármely képviselő indítványt tehet, melyről a Képviselő-testület egyszerű szótöbbséggel határoz.

(12) A titkos szavazás szavazólapon, szavazóhelyiség és urna igénybevételével történik. A szavazatszámoló bizottság legalább három fős, tagjaira a polgármester tesz javaslatot, a képviselő-testület egyszerű többséggel dönt a személyek elfogadásáról.

(13) A szavazás eredményéről a szavazatszámoló bizottság jegyzőkönyvet készít, mely tartalmazza:

- a) a szavazás helyét, napját, kezdetének és befejezésének időpontját,
- b) a szavazásra feltett kérdés(ek)e)t,
- c) a szavazatszámoló bizottság tagjainak nevét és tisztségét,
- d) a szavazás során felmerült, jogi jelentőséggel bíró körülményeket,
- e) a szavazás során tett megállapításait és a hozott határozatait,
- f) a szavazás eredményét.
- g) a bizottság tagjainak aláírását

(14) A szavazás eredményét a szavazatszámoló bizottság elnöke közli a polgármesterrel, aki kihirdeti a döntést.

(15) Titkos szavazással lebonyolított választás, kinevezés megbízás esetén - amennyiben kettőnél több jelölt van és a jelöltek egyike sem kapja meg a szükséges szavazatot - a két legtöbb szavazatot kapott jelöltre ismételt szavazást kell tartani.

(16) Minősített többség szükséges az Mötv.-ben meghatározottakon túl:

- a) helyi népszavazás elrendelése, kitüntetések és elismerő címek alapítása, odaítélése,
- b) a gazdasági program, a hitelfelvétel, a kötvénykibocsátás, a kölcsönfelvétel vagy más adósságot keletkeztető kötelezettségvállalás, államháztartáson kívüli forrás átvétele, átadása
- c) közterület elnevezése, köztéri szobor, műalkotás állítása,
- d) állásfoglalás intézmény átszervezéséről, megszüntetéséről, ellátási, szolgáltatási körzeteiről.

23. SZEMÉLYES ÉRINTETTSÉG

26. §

(1) A Képviselő-testület döntéshozatalából kizárható az, akit vagy akinek a hozzátartozóját az ügy személyesen érinti. A települési képviselő köteles a napirendi pont tárgyalása kezdetén bejelenteni a személyes érintettségét. A kizárásról az érintett települési képviselő kezdeményezésére vagy bármely települési képviselő javaslatára a képviselő-testület dönt. A kizárt települési képviselőt a határozatképesség szempontjából jelenlévőnek kell tekinteni.

(2) Ha képviselő elmulasztja bejelenteni személyes érintettségét, a Képviselő-testület annak ismertté válását követően azonnal vizsgálat lefolytatását rendeli el, mely az Ügyrendi Bizottság feladat- és hatáskörébe tartozik.

(3) Az Ügyrendi Bizottság eljárása során biztosítja az érintett képviselő személyes meghallgatását, bizonyítékai előterjesztését.

(4) Az Ügyrendi Bizottság eljárásának lefolytatása után a vizsgálat eredményét a soron következő Képviselő-testületi ülésen előterjeszti.

(5) A személyes érintettség bejelentése elmulasztásának következménye, hogy amennyiben a Képviselő-testület egy szavazatkülönbséggel döntött az előterjesztésről, úgy az érintett képviselő részvételével hozott döntés érvényben tartásáról, megsemmisítéséről vagy újratárgyalásáról külön határozattal dönt a Képviselő-testület.

(6) A képviselő-testület a személyes érintettség bejelentés tudomásulvétele ellenére is engedélyezheti, hogy a képviselő részt vegyen a döntésben.

(7) A polgármester az összeférhetetlenség megállapítására irányuló kezdeményezést az Ügyrendi bizottságnak adja át kivizsgálásra. Az Ügyrendi Bizottság a vizsgálat eredményéről – törvény eltérő rendelkezése hiányában – döntés céljából a képviselő-testület elé terjeszti.

III. Fejezet

AZ KÉPVISELŐ-TESTÜLET DÖNTÉSEI, ÖNKORMÁNYZATI RENDELETEK ÉS HATÁROZATOK

27. §

(1) A képviselő-testület a törvény által nem szabályozott helyi társadalmi viszonyok rendezésére, továbbá törvény felhatalmazása alapján annak végrehajtására önkormányzati rendeletet alkot.

(2) Az önkormányzati rendelet alkotását kezdeményezheti:

- a) a polgármester,
- b) az alpolgármester,
- c) a képviselő
- d) a képviselő-testület bizottsága,
- e) a jegyző.

(3) A kezdeményezést:

a) a polgármesternél kell benyújtani legkésőbb 15 nappal az ülés előtt, aki a hivatal, a rendelet tárgya szerint illetékes képviselő-testületi bizottságok bevonásával a kezdeményezést, majd a tervezetet a képviselő-testület elé terjeszti,

b) a benyújtott rendelet-tervezet napirendre vételéről a képviselő-testület dönt az előterjesztés benyújtását követő első munkaterv szerinti ülésen.

(4) A rendelet-tervezetet és annak indokolását a jegyző készíti elő, melynek során lebonyolítja a tárgyban szükséges bizottsági véleményeztetést, valamint az érintett érdekképviselői és egyéb szervekkel történő egyeztetést.

(5) A rendelet-tervezetet a polgármester, alpolgármester, Képviselő-testület bizottsága, a jegyző terjeszti a képviselő-testület elé.

(6) A rendelet-tervezetet annak indokolásával együtt kell a képviselő-testület elé terjeszteni. A rendelet-tervezet elfogadásához valamint a rendeletalkotással kapcsolatos részszavazások esetében a döntéshozatalhoz minősített többség kell.

(7) A Képviselő-testület által hozott rendeleteket a Magyar Közlöny kiadásáról, valamint a jogszabály kihirdetése során történő és a közjogi szervezetszabályozó eszköz közzététele során történő megjelenéséről szóló 5/2019.(III.13.) IM. rendelet 11. §.(2) bekezdésében foglaltak szerint kell megjelölni.

(8) A rendeletet meg kell küldeni azon szerveknek, szervezeteknek és intézményeknek, amelyek számára az feladatot, vagy hatáskört állapít meg.

(9) Az önkormányzati rendeletet meg kell küldeni a Bács-Kiskun Vármegyei Kormányhivatalnak (www.njt.hu) amelyről a Kiskunhalasi Jegyzői Titkárság gondoskodik.

(10) A határozatokat Magyar Közlöny kiadásáról, valamint a jogszabály kihirdetése során történő és a közjogi szervezetszabályozó eszköz közzététele során történő megjelenéséről szóló 5/2019.(III.13.) IM. rendelet 15. §.-ban foglaltak szerint kell megjelölni.

(11) Az önkormányzati határozatokat és a rendeletet a polgármester és a jegyző írja alá.

(12) Az önkormányzati rendeletet és határozatot teljes terjedelemben közzé kell tenni az önkormányzat által üzemeltetett községi honlapon (www.pirto.hu). A közzétételről a jegyző gondoskodik.

(13) A rendelet irattári példányát kihirdetési záradékkal kell ellátni.

(14) A rendeletekről és határozatokról nyilvántartást kell vezetni.

IV. Fejezet

A KÉPVISELŐ-TESTÜLETI ANYAGOK TARTALMI KÖVETELMÉNYEI ÉS BENYÚJTÁSÁNAK SZABÁLYAI

28. §

(1) A Képviselő-testület elé kerülhetnek:

- a) napirend előtti felszólalás,
- b) előterjesztés,
- c) beszámoló,
- d) tájékoztató,
- e) képviselői indítvány,
- f) interpelláció, kérdés.

(2) Az (1) bekezdés b)–f) pontja szerinti anyagokat előzetesen, írásban kell benyújtani a jegyző részére, aki a benyújtott anyagok alapján - az (1) bekezdés e)–f) pont kivételével, előzetes törvényességi véleményezést követően - gondoskodik az ülés napirendi tervezetének elkészítéséről. A benyújtáskor - az (1) bekezdés a), e) és f) pont kivételével - figyelemmel kell lenni, hogy az anyagok benyújtására az e rendelet 8. § (3) bekezdésében megfogalmazott határidő az irányadó.

24. ELŐTERJESZTÉS TARTALMI KÖVETELMÉNYEI

29. §

(1) A Képviselő-testület elé kerülő írásos előterjesztések főbb tartalmi elemei:

- a) a tárgy pontos meghatározása; annak áttekintése, hogy a téma szerepelt-e már korábban is napirenden, s ha igen, milyen döntés született;
- b) a meghozandó döntés indokainak bemutatása,
- c) a tárgykört rendező jogszabályok megjelölése,
- d) elemezni kell azokat az új követelményeket, összefüggéseket, a lakossági véleményeket, amelyek új intézkedéseket, testületi döntést igényelnek,
- e) mindazon körülmények, összefüggések, tények és adatok bemutatása, amelyek lehetővé teszik az értékelést és a döntést indokolják;
- f) be kell mutatni az előkészítés során végzett összehangoló munka főbb tapasztalatait; mely személyekkel vagy szervezetekkel történt egyeztetés és ennek során milyen lényeges érdek- és véleménykülönbségek merültek fel (kisebbségi vélemények bemutatása), ezek közül melyek nem kerültek a határozati javaslatokba;
- g) konkrétan jelölje meg az előterjesztés a feladatokat, a megvalósításhoz szükséges feltételeket és a végrehajtás során elérhető eredményeket;
- h) az előterjesztés szerves részét képezik a téma átfogó értékelését segítő mellékletek (statisztikai táblák, korábbi határozatok szövege, stb.)
- i) a határozati javaslatok logikusan épüljenek az előterjesztés megállapításaira,
- j) legyen a határozati javaslat egyértelmű, szakszerű és végrehajtható, tartalmazza a végrehajtásért felelősök nevét, a végrehajtási határidő megjelölését,
- k) a határozati javaslatban utalni kell a korábban hozott határozatok további sorsára (hatályon kívül helyezés, módosítás, hatályban fenntartás),
- l) az önkormányzati hatósági ügyekben készített előterjesztés tartalmazza a döntési javaslat tömör kivonatát. Az eljárás iratanyaga a Közös Önkormányzati Hivatal Kirendeltségén tekinthető meg,
- m) az előterjesztésben fel kell sorolni azon személyek, szervek, szervezetek körét, akiknek/amelyeknek jogszabály alapján véleményezési, egyetértési joga áll fenn a meghozandó döntés körében, illetve akiket/amelyeket arról tájékoztatni szükséges. A véleményüket, álláspontjukat tartalmazó írásos dokumentumot az előterjesztés mellé kell csatolni.

(2) A Képviselő-testület elé kerülő előterjesztések egyéb követelményei:

- a) A Képviselő-testületi előterjesztés sokszorosítási példányának az előterjesztő, vagy kijelölt helyettese aláírását vagy elektronikus esetben sk-val ellátott aláírását kell tartalmaznia.
- b) Az előterjesztésben meg kell jelölni, hogy a határozat végrehajtásáért ki a felelős.

(3) Az előterjesztéseket szükség esetén - a tárgykör szerint érintett állandó bizottság véleményezi.

(4) Minden, a költségvetési rendelet végrehajtását érintő előterjesztést és az ahhoz kapcsolódó módosító javaslatot csak a két állandó bizottság véleményének kikérésével és a polgármester állásfoglalásával lehet benyújtani.

(5) Ha előterjesztés vagy módosító javaslat a költségvetés kiadásának növelését vagy bevételeinek csökkenését eredményezheti, meg kell benne jelölni a költségvetési egyensúly megőrzése érdekében javasolt megoldást is.

(6) A Képviselő-testület hatáskörébe tartozó kinevezések, választások, és egyéb pályázatok esetén a pályázatra beérkezett pályamunkák az előterjesztés mellékletét képezik, azonban azok a személyi jellegű döntések, és nagyobb terjedelmű egyéb pályázatok esetén a Közös Önkormányzati Hivatal Pirtói Kirendeltségén tekinthetők meg.

(7) A zárt ülés napirendjén szereplő előterjesztés jobb felső sarkában a ZÁRT ÜLÉS NAPIRENDJE megjelölést kell alkalmazni.

25. BESZÁMOLÓ

30. §

(1) A beszámoló

- a) önkormányzati hatáskör gyakorlásáról,
- b) a Képviselő-testület valamely határozatának végrehajtásáról,
- c) az interpellációk kivizsgálásáról,
- d) a Képviselő-testület és szervei tevékenységéről készíthető.

(2) A beszámolókat benyújtására a Képviselő-testület határozataiban felelősként megjelölhető személyek –a polgármester, az alpolgármester, a bizottsági elnökök, és a jegyző feladatkörükben –, továbbá a jogszabály alapján beszámolásra kötelezettek jogosultak.

(3) A beszámoló elfogadásáról a Képviselő-testület határozatot hoz.

(4) A jogszabály alapján beszámolásra kötelezett nem önkormányzati szervek beszámolóját a polgármester terjeszti elő.

26. TÁJÉKOZTATÓ

31. §

(1) A tájékoztató olyan információk Képviselő-testület elé terjesztését jelenti, amelyek az önkormányzati döntések meghozatalát általános jelleggel támasztják alá, illetve amelyek a község életével kapcsolatos jelenségnek, nem önkormányzati szerv tevékenységének megismerését segítik elő.

(2) Tájékoztató formájában kell betervezni - ha nem valamely döntés meghozatalát támasztják alá

- a) a jogszabályok ismertetését,
- b) az önkormányzat költségvetési mérlegére vonatkozó adatokat,
- c) a Képviselő-testület és szervei működésére jellemző adatokat,
- d) a községre vonatkozó különböző adatok, jelenségek ismertetését, stb.

(3) Tájékoztató benyújtására a 13. § (1) bekezdésben megjelöltek jogosultak.

(4) A tájékoztató határozati javaslatot nem tartalmaz, elfogadásáról a Képviselő-testület vita és felszólalás nélkül dönt. Amennyiben a képviselő-testület a tájékoztatót nem fogadja el, azt átdolgozva a következő ülésre ismét be kell terjeszteni.

27. INDÍTVÁNY

32. §

- (1) Az indítvány javaslatot tartalmaz rendelet, vagy határozat meghozatalára. Az indítványnak tartalmaznia kell a javasolt döntés főbb elemeit.
- (2) A képviselői indítvány vonatkozhat az indítvánnyal javasolt döntés előkészítésére.
- (3) Indítványt bármely képviselő terjeszthet a Képviselő-testület elé.
- (4) Az indítvány elfogadásáról a polgármester nem nyit vitát, azonban ahhoz bármely képviselő - további javaslat megtételével - csatlakozhat. Az indítvány felett a Képviselő-testület vita és felszólalás nélkül dönt.
- (5) Az indítvány elfogadása esetén a Képviselő-testület az ügyet a polgármesternek, az alpolgármesternek, a jegyzőnek vagy az illetékes bizottságnak adja ki Képviselő-testületi döntés előkészítése céljából.

28. A KÉPVISELŐ-TESTÜLET JEGYZŐKÖNYVE

33. §

- (1) A Képviselő-testület üléséről jegyzőkönyvet kell készíteni 1 példányban. A testületi ülés teljes hanganyaga rögzítésre kerül, melyet merev lemezen kell tárolni.
- (2) A zárt ülés hangfelvétele külön kerül rögzítésre, s a napirendi pont zárt ülésen való tárgyalásáról külön jegyzőkönyvet kell készíteni, az e § (3), (4), (5) bekezdésében foglaltak szerint.
- (3) Az írásos jegyzőkönyvnek az Möt-v-ben meghatározottakon túl tartalmaznia kell:
 - a) az ülésen végig és annak egyes napirendi pontjainál tanácskozási joggal jelenlévők nevét,
 - b) napirendi pontonként az előadók nevét, szóbeli előterjesztés esetén annak rövid tartalmát, a szóban előterjesztett határozati javaslatokat, döntésenként a szavazás, - név szerinti szavazás esetén annak részletes eredményét,
 - c) az elhangzott bejelentéseket, valamint az azokkal kapcsolatos válaszokat, illetve határozatokat,
 - d) a képviselő kérésére, írásos külön véleményét,
 - e) az elhangzott interpellációt, s az arra adott szóbeli válasz lényegét, valamint az interpelláló véleményét és a Képviselő-testület döntését,
 - f) a napirenden kívüli felszólaló nevét, felszólalása lényegét,
 - g) az elhangzott bejelentések lényegét,
 - h) a polgármester és a jegyző, valamint a hitelesítő képviselő aláírását,
- (4) A jegyzőkönyv mellékletei:
 - a) az ülésre szóló meghívó,
 - b) az előterjesztéseket és azok mellékletei, a határozat-tervezetek egy-egy példánya,
 - c) az ülésen elfogadott rendeletet,
 - d) a rendelet-tervezethez írásban benyújtott módosító indítványok.
 - e) bizottsági határozatok,
 - f) a névszerinti szavazás névsora,
 - g) titkos szavazás esetén az eredményt megállapító jegyzőkönyv,
 - h) az aláírt esküokmány,
 - i) a képviselői kérdésre adott írásbeli válasz,
 - j) a jelenléti ív.
- (5) A képviselő-testületi ülés jegyzőkönyvének elkészítéséről - hangrögzítés és kézírásos anyag alapján - a jegyző gondoskodik. A jegyzőkönyv egy eredeti példányának megőrzéséről és bekötetéséről a jegyző gondoskodik.

- (6) Zárt ülésről külön hangrögzítés és külön jegyzőkönyv készül.
- (7) A rendeletekről és határozatokról központi nyilvántartást kell vezetni.
- (8) Az állampolgárok a nyilvános ülés jegyzőkönyvébe a Községi Könyvtárban, a képviselők a Kiskunhalasi Közös Önkormányzati Hivatal Pirtói Kirendeltségén betekinhetnek.
- (9) A zárt ülés jegyzőkönyvének eredeti példányát, valamint a hangfelvételt a titkos ügyiratok kezelésére vonatkozó szabályok szerint kell kezelni. A külön törvény szerinti közérdekű adat és közérdekből nyilvános adat megismerésének lehetőségét a zárt ülés tartása esetén is biztosítani kell.
- (10) A zárt ülésen hozott képviselő-testületi döntés nyilvános.
- (11) Az ülésekről készült hang anyagot a Kiskunhalasi Közös Önkormányzati Hivatal Iratkezelési Szabályzata szerint kell kezelni és őrizni.
- (12) A zárt ülés hanganyagát csak a zárt ülésen részt venni jogosultak hallgathatják meg. A zárt ülés jegyzőkönyvét elkülönítetten kell kezelni, betekintésre csak a zárt ülésen részvételi joggal rendelkező személyek jogosultak.
- (13) A jegyzőkönyvet a mellékletekkel együtt, jogszabályban meghatározottak szerint- az ülést követő 15 napon belül - a jegyző megküldi a Kormányhivatal vezetőjének.
- (14) A képviselők, vagy más felszólalók a polgármesternél írásban kérhetik a jegyzőkönyv kiigazítását, ha annak tartalma megítélésük szerint nem egyezik meg az általuk előadottakkal. Ha a polgármester a kiigazítási javaslattal nem ért egyet, az Ügyrendi Bizottság a hangfelvétel meghallgatását követően dönt a jegyzőkönyv kiigazításáról.

V. Fejezet

KÖZMEGHALLGATÁS ÉS A LAKOSSÁGI FÓRUMOK RENDJE

29. LAKOSSÁGI FÓRUMOK

34. §

- (1) A polgármester, az alpolgármester a lakosság, a társadalmi szervezetek közvetlen tájékoztatása, a fontosabb döntések előkészítése céljából lakossági fórumot tarthatnak.
- (2) A lakossági fórum időpontjáról és tárgyáról a polgármester 8 nappal korábban tájékoztatja a lakosságot.
- (3) A döntések előkészítése céljából megtartott lakossági fórum állásfoglalását, az elhangzott kisebbségi véleményeket jegyzőkönyvbe kell foglalni és a jegyzőkönyvet a képviselő-testületi előterjesztéséhez kell csatolni.

30. KÖZMEGHALLGATÁS

35. §

- (1) A Képviselő-testület évente legalább egyszer, előre meghirdetett közmeghallgatást tart. A közmeghallgatás helyéről és konkrét időpontjáról a képviselő-testület egyszerű többséggel határoz.
- (2) A közmeghallgatás időpontját az Önkormányzat honlapján közzé kell tenni, a lakosságnak papír alapú meghívót kell küldeni. A meghívón fel kell tüntetni a közmeghallgatás helyét és időpontját.
- (3) A közmeghallgatáson elhangzottakat jegyzőkönyvben kell rögzíteni.
- (4) A közmeghallgatáson meg nem válaszolt kérdést és javaslatot a polgármester kivizsgálhatja és a kérdezőnek 15 napon belül írásban válaszol, melyről a legközelebbi ülésen tájékoztatja a Képviselő-testületet.

VI. Fejezet
SZERVEZETI SZABÁLYOK

31. POLGÁRMESTER

36. §

(1) Pirtó Község Polgármestere megbízatását társadalmi megbízatású jogviszonyban látja el.

(2) A polgármester tekintetében a képviselő-testület gyakorolja a munkáltatói jogokat és meghatározza – jogszabályok keretei között – illetményét. Az illetményen kívüli juttatásra, valamint a polgármester jutalmára az Ügyrendi Bizottság tesz javaslatot. A képviselő-testület munkáltatói jogkörében hozott határozatok, jogszabályi rendelkezések végrehajtásával kapcsolatos kiadmányozást az Alpolgármester gyakorolja.

(3) A Képviselő-testület által a polgármesterre átruházott feladat- és hatáskörök:

- a) elbírálja a képviselő-testület hatáskörébe utalt valamennyi szociális segély iránti kérelmet
- b) az önkormányzati vagyont érintő hatósági eljárásban a tulajdonost megillető nyilatkozattételi jogot, továbbá a közigazgatási és bírósági eljárásban a képviselő-testületet képviseli. gondoskodik az önkormányzat jogi képviseletének biztosításáról,
- c) jogosult az önkormányzati vagyónbiztosítási szerződések megkötésére,
- d) jogosult az önkormányzati tűzvédelmi, munkavédelmi és biztonságtechnikai szerződések megkötésére,
- e) dönt az ingatlan-végrehajtás során a végrehajtás alá vont ingatlanra vonatkozóan az elővásárlási jogról 3 millió forint értékhatárig,
- f) jogosult az önkormányzat nevében pályázatot benyújtani abban az esetben, ha a pályázati kiírás szerint a pályázathoz önerő nem szükséges és az elnyert támogatás felhasználása után a fenntartás többletköltséget nem eredményez,
- g) az aktív korú nem foglalkoztatott személyek részére biztosítandó legalább 30 munkanap időtartamú foglalkoztatás megszervezésével kapcsolatos feladatokat lát el,
- h) krízishelyzet esetén (pl. elemi kár, családfenntartó halála, hosszantartó betegség stb) kivételes méltányosságból önkormányzati segílyt állapít meg,
- i) ellátja a közterület-használat engedélyezésével kapcsolatos I. fokú hatósági feladatokat,
- j) gondoskodik a közterületek szervezett, rendszeres tisztántartásáról, portalanításáról, általános jellegű takarításáról, síkosság-mentesítéséről, a szilárd burkolatú utak tisztántartásáról, szeméttárolók, virágtartók kihelyezéséről, földes utak szükség szerinti karbantartásáról,
- k) ellátja az önkormányzati kezelésben lévő közutak vonatkozásában a közútkezelői feladatokat, kivéve a forgalmi rend kialakítását, a meglévő forgalmi rend megváltoztatását és felülvizsgálatát,
- l) jogosult a költségvetési rendeletben meghatározott keret terhére intézkedést tenni azzal, hogy a felhasználásról a képviselő-testületet utólag köteles tájékoztatni,
- m) jogosult a behajthatatlan követelés törlésére a mindenkori költségvetési törvényben meghatározott értékhatárig.

32. ALPOLGÁRMESTER

37. §

(1) A Képviselő-testület - a saját tagjai közül - a polgármester javaslatára-, titkos szavazással, a Képviselő-testület megbízásának időtartamára - a polgármester helyettesítésére, munkájának segítésére egy alpolgármestert választ.

- (2) Az alpolgármester társadalmi megbízatásban látja el feladatait.
- (3) Az alpolgármester feladatkörét a polgármester határozza meg. A polgármester távolléte esetén a képviselő-testület tagjai közül megválasztott alpolgármester vezeti a képviselő-testület ülését.

33. A KÉPVISELŐ-TESTÜLET BIZOTTSÁGAI

38. §

- (1) A Képviselő-testület döntéseinek előkészítésére, illetve a hozott döntések végrehajtásának szervezésére, ellenőrzésére állandó, vagy ideiglenes /ad hoc / bizottságokat hoz létre. A bizottság elnökét és az elnökkel együtt számított tagjainak több mint a felét az önkormányzati képviselők közül kell választani. A polgármester, az alpolgármester nem lehet a bizottság elnöke, vagy tagja.
- (2) A Képviselő-testület által létrehozott állandó bizottságok és tagjainak száma:Ügyrendi Bizottság 5 fő
- (3) Az ideiglenes bizottságot a Képviselő-testület meghatározott feladat ellátására hozhat létre. Az adott feladat ellátását követően arról a bizottság beszámol a Képviselő-testületnek. A beszámoló elfogadásával az ideiglenes bizottság megszűnik.
- (4) A bizottságok tagjait és elnökét a Képviselő-testület a polgármester javaslatára megválasztja.
- (5) Az állandó bizottságok ülésén köteles javaslattevői és véleményezői jogkörrel részt venni az adott napirenddel érintett intézményvezető, Jegyző, köztisztviselő.

39. §

- (1) A bizottság ülése nyilvános. Az ülések időpontjáról a lakosság a Hivatal hirdetőtáblájára kitett hirdetmény útján értesül.
- (2) A bizottságok általános feladat-és hatáskörét, valamint a Képviselő-testület által a bizottságokra átruházott hatáskörök jegyzékét a rendelet 1. melléklete tartalmazza.
- (3) A bizottság – a feladatkörében – előkészíti a Képviselő-testület döntéseit, szervezi és ellenőrzi a döntések végrehajtását.
- (4) A bizottság elnökének helyettesítésére – esetenként – bármely képviselő bizottsági tag kijelölhető.
- (5) A bizottságok – a jogszabályok keretei között – határozzák meg működésük szabályait.
- (6) A bizottság ülésére meg kell hívni a polgármestert, alpolgármestert és a jegyzőt.
- (7) A bizottság ülésének összehívásáról a bizottság elnöke gondoskodik. A meghívó és előterjesztések megküldésére e rendeletben foglaltakat kell alkalmazni.
- (8) Kizárólag a bizottság által tárgyalt előterjesztésekkel kapcsolatos eljárási szabályok megegyeznek a Képviselő-testület elé kerülő előterjesztések szabályaival.
- (9) A bizottság határozatképes, ha tagjainak több mint a fele jelen van.
- (10) A bizottságok állásfoglalásuk, döntéseik kialakításához esetenként szakértőt vehetnek igénybe és más szakbizottsággal együttes ülést is tarthatnak.
- (11) A bizottsági ülés időpontját és várható napirendjeit a bizottság elnökével egyeztetni kell, a meghívót a bizottság elnöke, akadályoztatása esetén az általa megbízott képviselő bizottsági tag írja alá. A bizottsági meghívó az elnök egyetértésével s.k. jelzéssel, aláírás nélkül is kiküldhető.
- (12) A bizottság üléséről jegyzőkönyvet kell készíteni. Külön jegyzőkönyvet kell készíteni:
- (13) A jegyzőkönyv az Mőtv. rendelkezésein túl tartalmazza különösen a jelenlévők nevét (jelenléti ív), a bizottság számmal ellátott határozatba foglalt javaslatát, a szavazás eredményét, a bizottság tagjának kérésére a külön véleményét.

(14) A jegyzőkönyv elkészítéséről a jegyző gondoskodik. A jegyzőkönyvet a bizottság elnöke, illetve a levezető elnök és egy tagja írja alá. A jegyzőkönyv egy példányát megőrzés és nyilvántartás végett a jegyzőnek kell átadni.

(15) A zárt ülés és a titkos szavazás képviselő-testületre megállapított szabályai a bizottságokra is vonatkoznak.

34. KÖZÖS ÖNKORMÁNYZATI HIVATAL PIRTÓI KIRENDELTSÉGE

40. §

(1) A Képviselő-testület Kiskunhalas Város Önkormányzati Képviselő-testületével és Harkakötöny Község Önkormányzati Képviselő-testületével közös önkormányzati hivatalt hozott létre úgy, hogy Pirtó községben kirendeltség működik. A Pirtói kirendeltség látja el az önkormányzat működésével, a polgármester vagy jegyző feladat- és hatáskörébe tartozó ügyek döntésre való előkészítésével és végrehajtásával kapcsolatos feladatokat, a személyi és tárgyi feltételeket éves költségvetésében biztosítja. A kirendeltség hivatalos elnevezése: Kiskunhalasi Közös Önkormányzati Hivatal Pirtói Kirendeltsége.

(2) A Közös Önkormányzati Hivatal Pirtói Kirendeltsége a képviselő-testület által meghatározott önkormányzati ügyeket készíti elő, az önkormányzati döntéseket hajtja végre és végzi a képviselő-testület, valamint a bizottságok működésével kapcsolatos adminisztratív feladatokat.

(3) A Közös Önkormányzati Hivatal Pirtói Kirendeltségét a polgármester irányítása mellett a jegyző vezeti, a jegyzői hatáskörbe tartozó hatósági ügyekben a Kirendeltség vezetője jár el.

(4) A Közös Önkormányzati Hivatalnak Szervezeti és Működési Szabályzatot kell készíteni, mely tartalmazza:

- a) a hivatal belső tagozódását, szervezetét,
- b) irányítását, vezetését,
- c) a hivatali munkaidőt,
- d) az ügyfélfogadás rendjét,
- e) munkáltatói jogok gyakorlásának rendjét,
- f) a hivatali szervezetek között a feladatok elosztását,

(5) A Közös Önkormányzati Hivatal Szervezeti és Működési Szabályzatának tervezetét a jegyző javaslata alapján a polgármester terjeszti a Képviselő-testületek elé jóváhagyás végett.

35. A KÖZÖS ÖNKORMÁNYZATI HIVATAL PIRTÓI KIRENDELTSÉGE ÜGYFÉLFOGADÁSI RENDJE

41. §

(1) A Közös Önkormányzati Hivatal Pirtói Kirendeltsége ügyfélfogadási rendje:

- a) hétfőn 8-12 óráig,
- b) kedd 8-12 óráig és 13-16 óráig
- c) szerdán 8-12 óráig és 13-16 óráig,
- d) csütörtökön nincs ügyfélfogadás
- e) pénteken 8-12 óráig

(2) Az állampolgárok ügyeinek intézésére a polgármester és alpolgármester előre egyeztetett időpontban tart fogadóórát.

(3) A Közös Önkormányzati Hivatal épületében hivatali időben (hétfő, kedd 8.30-12.00 óráig, 13.00-15.45 óráig, szerda, csütörtök 8.30-12.00 óráig, 13.00-16.00 óráig, pénteken 8.30-12.00 óráig) iroda áll rendelkezésre a képviselők munkájának segítése és a fogadóórák megtartása céljából. Az iroda működésének személyi és tárgyi feltételeiről a jegyző gondoskodik.

36. ÖNKORMÁNYZAT TÁRSULÁSAI

42. §

(1) A Képviselő-testület a társulási megállapodások megkötése során az Mőtv. helyi önkormányzatok társulásaira vonatkozó rendelkezéseiben foglaltak szerint jár el.

(2) A Képviselő-testület a közös érdekű feladatok célszerű, gazdaságosabb és hatékonyabb megvalósítása, a polgároknak nyújtott közszolgáltatásai színvonalának javítása, térségi kapcsolatok elmélyítése céljából társulási megállapodást köthet. A folyamatos kapcsolattartás a polgármester feladata.

VII. Fejezet **ZÁRÓ RENDELKEZÉSEK**

43. §

Hatályát veszti A KÉPVISELŐ-TESTÜLET ÉS SZERVEI SZERVEZETI ÉS MŰKÖDÉSI SZABÁLYZATÁRÓL című 11/2014.(XI.7.) önkormányzati rendelet.

44. §

Ez a rendelet 2024. október 28-án 16 óra 30 perckor lép hatályba.

Pirtó, 2024. október 28.

Nagy Ferenc
polgármester

dr. Rékasi Cecília
jegyző

2./ Pirtó község Önkormányzati Képviselő-testülete Ügyrendi Bizottság ötödik tagjának megválasztásához

E.a: Nagy Ferenc polgármester

Nagy Ferenc: A Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011.évi CLXXXIX.tv. 43.§.(3) bekezdése értelmében a képviselő-testület az alakuló vagy az azt követő ülésen e törvény szabályai szerint megalkotja vagy felülvizsgálja szervezeti és működési szabályzatáról szóló rendeletét, a polgármester előterjesztése alapján megválasztja a bizottság vagy bizottságok tagjait, az alpolgármestert, az alpolgármestereket, dönt illetményükről, tiszteletdíjukról.

A Képviselő-testület és szervei szervezeti és működési szabályzatáról szóló önkormányzati rendelet 38. § (2) bekezdés alapján Pirtó Község Önkormányzati Képviselő-testülete

Ügyrendi Bizottságot hoz létre. Az Ügyrendi Bizottság tagjainak száma 5 fő. A bizottság elnökét és az elnökkel együtt számított tagjainak több mint a felét az önkormányzati képviselők közül kell választani. Az alakuló ülésen a megválasztásra került a bizottság elnöke és tagjai.

Javaslom a Tisztelt Képviselő-testületnek, hogy az

Ügyrendi Bizottság ötödik tagja

Kollerné Vámos Zsuzsanna önkormányzati képviselő legyen.

Kérdés, észrevétel, javaslat nincs.

Pirtó Község Önkormányzata Képviselő-testülete 5 igen szavazattal a határozati javaslatot elfogadta.

38/2024. (X.28.) kt.sz. határozat:

Pirtó község Önkormányzati Képviselő-testülete Ügyrendi Bizottság ötödik tagjának megválasztásához

1./ Pirtó Község Önkormányzati Képviselő-testülete az Ügyrendi Bizottság tagját a következő szerint állapítja meg:

Ügyrendi Bizottság ötödik tagja: Kollerné Vámos Zsuzsanna önkormányzati képviselő

Határidő: azonnal

Felelős: Nagy Ferenc polgármester

Értesül: Kollerné Vámos Zsuzsanna, 6414 Pirtó Kossuth L. u. 23.

Rontó-Kovács Fanni

Börcsök-Bacic Zsuzsanna

3./ Kiskunhalasi Közös Önkormányzati Hivatal alapító okiratának módosítása

E.a: Nagy Ferenc polgármester

Nagy Ferenc: Az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény 68/B. §-a alapján Kiskunhalas Város Önkormányzatára és az általa irányított költségvetési szervekre vonatkozóan végrehajtott 2023. évi kincstári ellenőrzéssel összefüggésben a Magyar Államkincstár ÖPSZEF/424-10/2024. iktatószámú Kincstári ellenőrzés megállapításairól szóló levele a Kiskunhalasi Közös Önkormányzati Hivatal belső kontrollrendszerének értékelése során az alábbi megállapítást és javaslatot tette:

„A Törzskönyvi nyilvántartásban rendelkezésre állt a Közös Hivatal 16/2017. okiratszámú, módosításokkal egységes szerkezetbe foglalt Alapító okirata, amely az Ávr. 5. § (1) bekezdés f) pont előírása ellenére nem tartalmazta teljes körűen az ellátandó és a COFOG szerint besorolt alaptevékenységek megjelölését, amelyeket a Közös Hivatal a könyvvitelben ténylegesen alkalmazott.

A Közbenső megállapítások alapján intézkedés nem történt, ezért javaslat kerül megfogalmazásra.

A Jegyző intézkedjen, hogy az Ávr. 5. § (1) bekezdés f) pont előírása érvényesülése érdekében az Alapító okirat módosítása megtörténjen.”

Kérem a Tisztelt Képviselő-testületet, hogy a határozati javaslatot szíveskedjen megtárgyalni és elfogadni!

Kérdés, észrevétel, javaslat nincs.

Pirtó Község Önkormányzata Képviselő-testülete 5 igen szavazattal a határozati javaslatot elfogadta.

39/2024. (X.28.) kt.sz. határozat:

Kiskunhalasi Közös Önkormányzati Hivatal alapító okiratának módosítása

1. Pirtó Község Önkormányzata Képviselő-testülete a Kiskunhalasi Közös Önkormányzati Hivatal Alapító okiratának módosítását az 1. melléklet szerint jóváhagyja, így az egységes szerkezetű Alapító okiratot a 2. melléklet szerinti formában és tartalommal elfogadja.

2. A fentiek alapján a Képviselő-testület felkéri a Polgármestert, gondoskodjon a módosító okirat bejegyzésre történő benyújtásáról a Magyar Államkincstár felé.

Határidő: 2024. november 4.

Határozat végrehajtásáért felelős: Nagy Ferenc polgármester

Határozatról értesülnek: Dr. Rékasi Cecília jegyző

Szécsényi Zsolt pénzügyi és gazdálkodási osztályvezető

4./ A Kiskunhalasi Közös Önkormányzati Hivatal Szervezeti és Működési Szabályzatának elfogadása

E.a: Nagy Ferenc polgármester

Nagy Ferenc: Kiskunhalas Város Képviselő-testülete a 172/2022. számú határozatával fogadta el a Kiskunhalasi Közös Önkormányzati Hivatal (a továbbiakban: KÖH) Szervezeti és Működési Szabályzatát (a továbbiakban: SZMSZ).

A Magyar Államkincstár 2023. július 1-től 2024. június 30-ig terjedő időben ellenőrzést tartott Kiskunhalas Város Önkormányzatánál és az általa irányított költségvetési szerveknél.

A kincstári ellenőrzés tárgya: az ellenőrzött szervek

- számviteli szabályok szerinti könyvvezetési kötelezettségének,
- az Áht. 70. alcím alapján teljesítendő adatszolgáltatási kötelezettségek szabályszerű teljesítésének,
- az éves költségvetési beszámoló megbízható, valós összképének vizsgálata.

Az ellenőrzött időszak: 2023. költségvetési év

Az ellenőrzés típusa: szabályszerűségi ellenőrzés

Az ellenőrzés során - a jogszabályi előírások maradéktalan betartása érdekében - a Magyar Államkincstár javaslatokkal élt, mely javaslatok alapján kellett a jelentés kézhezvételétől számított harminc napon belül felelősöket és határidőket tartalmazó intézkedési tervet készíteni, és azt a Magyar Államkincstár részére megküldeni. Ezt az ellenőrzött szervek megtették.

A Kiskunhalasi Közös Önkormányzati Hivatalra kiadott ellenőrzési jelentés és az az alapján elkészített Intézkedési terv I/2. pontja szerint a jegyzőnek gondoskodnia kell arról, hogy az

Ávr. 13. § (1) bekezdés c) pont előírása érvényesülése érdekében az SZMSZ módosítása megtörténjen.

A MÁK jelentés szerint „az Áht. 10. § (5) bekezdés előírásainak megfelelően a Közös Hivatal rendelkezik SZMSZ-el, amelyet a Képviselő-testület 109/2021. (XII.25.) számú határozatával hagyott jóvá.” Itt jegyezzük meg, hogy a MÁK nem a jelenleg hatályos KÖH SZMSZ-t vizsgálta felül.

„Az Ávr. 13. § (1) bekezdés c) pont előírásai ellenére az SZMSZ nem tartalmazta teljes körűen az ellátandó, és a COFOG szerint besorolt alaptevékenységek megjelölését, amelyeket a könyvvitelben ténylegesen alkalmazott. Az SZMSZ tartalmazta az Ávr. 13. § (1) bekezdés e) pontban foglaltaknak megfelelően, hogy a Közös Önkormányzati Hivatal Pénzügyi és Gazdasági Osztálya látja el a Közös Hivatal gazdasági szervezetének feladatait, valamint az Ávr. 13. § (1) bekezdésében megjelölt tartalmi elemeket a fentiekben megjelölt hiányosság kivételével.”

A fentiek alapján, továbbá annak érdekében, hogy a Kiskunhalasi Közös Önkormányzati Hivatalban a munkafolyamatok megszervezésének hatékonyabbak legyenek, szükséges az SZMSZ felülvizsgálata.

Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény (a továbbiakban: Möt.v.) 67. § d) pontja alapján, az Államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény 10. § (5) bekezdése alapján, figyelembe véve az Államháztartási törvény végrehajtásáról szóló 368/2011. (XII.30.) Korm. rendelet 13. § (1) bekezdésében szabályozott, és a költségvetési szervek Szervezeti és Működési Szabályzata tartalmára vonatkozó előírásokat, a Kiskunhalasi Közös Önkormányzati Hivatal (továbbiakban: Közös Hivatal) Szervezeti és Működési Szabályzatát (továbbiakban: SZMSZ) a határozat melléklete szerint kívánja elfogadni.

Kérem a Képviselő-testületet a határozati javaslat megtárgyalására és annak elfogadására.

Kérdés, észrevétel, javaslat nincs.

Pirtó Község Önkormányzata Képviselő-testülete 5 igen szavazattal a határozati javaslatot elfogadta.

40/2024. (X.28.) kt.sz. határozat:

A Kiskunhalasi Közös Önkormányzati Hivatal Szervezeti és Működési Szabályzatának elfogadása

Pirtó Község Önkormányzatának Képviselő-testülete elfogadja a Kiskunhalasi Közös Önkormányzati Hivatal Szervezeti és Működési Szabályzatának módosítását a határozati javaslat melléklete szerinti tartalommal.

Határidő: 2024. október 30.

Felelős: Nagy Ferenc polgármester

Végrehajtásért felelős: Rozsiné Kispál Mónika kirendeltségvezető

Értesül: dr. Rékasi Cecília jegyző

5./„A Család- és Gyermekjóléti Szolgálat visszavétele a Halasi Többcélú Kistérségi Társulástól és átadása Kiskunhalas Város Önkormányzatának”

E.a: Nagy Ferenc polgármester

Kiskunhalas Város Önkormányzata 2024. szeptemberi ülésén 170/2024. sz. határozatával szándékát fejezte ki hogy a Halasi Többcélú Kistérségi Társulás által fenntartott és a Szociális Szolgáltató Központ által működtetett alábbi személyes gondoskodás körébe tartozó ellátásokat a Halasi Többcélú Kistérségi Társulás előre láthatólag 2024. december 31. napjával szüntesse meg és egyúttal 2025. január 01. napjától – de legkésőbb a szükséges hatósági döntések véglegessé válásának napjától – adja át ezek fenntartását a CIVIS Szociális Étkezési Központ részére:

1. Szociális alapszolgáltatások keretében átadásra kerülő szolgáltatások:

a) Étkeztetés

b) Házi segítségnyújtás

c) Támogató szolgáltatás

d) Nappali ellátások közül: Idősek nappali ellátása, hajléktalan személyek nappali ellátása (nappali melegedő)

f) Tanyagondnoki szolgáltatás I., II., III., IV., V.

2. Szakosított ellátások keretében átadásra kerülő szolgáltatások:

a) Átmeneti elhelyezést nyújtó intézmények:

aa) időskorúak gondozóháza

ab) hajléktalan személyek éjjeli menedékhelye (éjjeli menedékhely)

b) Ápolást, gondozást nyújtó intézmények: idősek otthona

3. Gyermekek átmeneti gondozása:

Családok Átmeneti Otthona

A Magyar Államkincstár és a Bács-Kiskun Vármegyei Kormányhivatal Gyámügyi és Igazságügyi Főosztály szakmai iránymutatása szerint a Társulás megkötheti az ellátási szerződést a CIVIS-el. Kizárólag akkor köthető meg az ellátási szerződés a CIVIS-s és a Társulás között, ha valamennyi társulási tag hozzájárul a feladat átadáshoz. A Társulási Megállapodás szerint minősített többség szükséges.

A HTKT 2024. október 24. napján tartott ülésén döntött az ellátási szerződés megkötéséről, ezzel együtt ingatlan és ingó hasznosítási megállapodások megkötéséről.

A Halasi Többcélú Kistérségi Társulás (a továbbiakban: HTKT) a 2024. október 24. napján tartott ülésén a 28/2024. számú határozatával döntött a Család- és Gyermekjóléti Központ, valamint a Család- és Gyermekjóléti Szolgálat Kiskunhalas Város Önkormányzata részére, 2025. január 01. napjával történő vissza adásáról. A Társulásban részes Önkormányzatok a Társulás által, a Társulásnak átadott feladat átadással látták el a családsegítő szolgálat feladatait, azonban az SZSZK 2024. december 31. napjával történő megszűnésével az Önkormányzatok ezen feladat visszavételére kényszerülnek, azonban önmaguk ezen feladatot ellátni nem tudják. Ezért a Társulásban részes tagönkormányzatok megkeresték Kiskunhalas Város Önkormányzatát, hogy Feladat ellátási szerződés keretében lássa el ugyanazon struktúra szerint a családsegítő szolgálati feladatokat, ahogyan az SZSZK tette. Kiskunhalas Város Önkormányzata a Halasi Többcélú Kistérségi Társulásban résztvevő tagönkormányzatokkal Feladatellátási szerződést kíván kötni a családsegítő szolgálat feladatellátásra.

A feladat átadás-átvétel az alábbi jogszabályok alapján lehetséges:

A szociális igazgatásról és a szociális ellátásokról szóló 1993. évi III. tv. 89. § (1) bekezdése szerint „a települési önkormányzatok ellátási kötelezettsége a település lakosságára, valamint a településen életvitelszerűen tartózkodó hajléktalanokra terjed ki, kivéve, ha az intézményt társulás keretében más önkormányzattal közösen tartják fenn, vagy az intézménnyel nem rendelkező önkormányzattal kötött szerződésben a fenntartó az ellátást más önkormányzat lakosaira kiterjedően is vállalta.”

A szoc. tv. 90. § (2)-(4) bekezdései szerint:

„(2) A megyei jogú város saját területén köteles az alapszolgáltatási feladatokat, éjjeli menedékhelyet, hajléktalan személyek átmeneti szállását, idősek otthonát, valamint – amennyiben a lakossági szükségletek indokolják – hajléktalanok otthonát és hajléktalan személyek rehabilitációs intézményét megszervezni és fenntartani. Az állam fenntartói feladatainak ellátására a Kormány rendeletében kijelölt szerv azonban a megyei jogú város lakosainak ellátását erre hivatkozva nem tagadhatja meg.

(3) Az ellátási kötelezettséggel nem rendelkező önkormányzat a szolgáltatása megszervezéséhez kapcsolódóan helyi rendeletében meghatározhatja, hogy csak saját települése lakosai részére biztosítja az ellátást. Az intézményt fenntartó önkormányzat az intézménnyel nem rendelkező önkormányzat kérése alapján a település lakosainak ellátását nem tagadhatja meg, ha e törvény hatálybalépésekor már az ellátást biztosította a másik település lakosai számára.

(4) A szociális szolgáltatást a helyi önkormányzat, az állam fenntartói feladatainak ellátására a Kormány rendeletében kijelölt szerv, illetve a társulás más helyi önkormányzattal vagy társulással kötött megállapodás útján is biztosíthatja. A megállapodásban rögzíteni kell a szociális szolgáltatás igénybevételére vonatkozó szabályokat és az ellátottak után fizetendő hozzájárulás mértékét.

91. § (1) A helyi önkormányzat ellátási kötelezettségének a szociális szolgáltatást nyújtó

a) szolgáltató, intézmény fenntartásával, vagy

b) szolgáltatót, intézményt fenntartó önkormányzati társulásban történő részvétellel, vagy

c) szolgáltatót, intézményt működtető fenntartóval létrejött – a szociális szolgáltatás nyújtásának a helyi önkormányzattól vagy a társulástól történő átvállalásáról szóló – 90. § (4) bekezdése szerinti megállapodás, illetve ellátási szerződés megkötésével

tehet eleget.”

A gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról szóló 1997. évi XXXI. törvény szerint:

„96. § (1) A települési önkormányzat az e törvényben meghatározott személyes gondoskodást nyújtó gyermekjóléti alapellátást – a több önkormányzat illetékességi területére kiterjedő intézményi ellátási kötelezettségnek és a 94/A. §-nak a figyelembevételével – más szervvel, személlyel kötött ellátási szerződés útján, illetve társulásban is biztosíthatja.

97. § (1) Az e törvényben meghatározott személyes gondoskodást nyújtó ellátást vagy egyes körülhatárolható és elkülöníthető feladatok ellátását, ide nem értve a területi gyermekvédelmi szakszolgáltatást, a települési önkormányzat, illetve az állam – a fenntartói feladatainak a Kormány rendeletében kijelölt szerv útján – állami fenntartóval, egyházi fenntartóval és nem állami fenntartóval kötött ellátási szerződés útján is biztosíthatja.”

Magyarország 2024. évi központi költségvetéséről szóló 2023. évi LV. törvény 2. melléklet 24. pontja szerint: „1.3.2.1. Család- és gyermekjóléti szolgálat jogcím 24.1. A központi költségvetés a számított szakmai létszám alapján támogatást biztosít a család- és gyermekjóléti szolgálatot biztosító önkormányzatok részére, a személyi és dologi kiadások elismert átlagos költségei figyelembevételével. 24.2. A támogatásra a feladat ellátására kötelezett önkormányzat, azaz az önálló polgármesteri hivatalt működtető, illetve a közös önkormányzati hivatal székhelye szerinti önkormányzat jogosult. Ez utóbbi esetben a támogatás igénylője a támogatásból a közös önkormányzati hivatalhoz tartozó valamennyi település feladatellátását biztosítja. 24.3.

Támogatás nyújtható a feladat ellátására kötelezett önkormányzatoknak a Gyvt. szerinti ellátási területen kívüli települések ellátásához is, figyelembe véve azon jogszabályi rendelkezést, hogy – közös hivatalhoz tartozó település esetén – a közös hivatalhoz tartozó valamennyi települést ugyanannak a szolgálatnak kell ellátnia. Ebben az esetben a támogatás megállapítása az ellátott a) önálló polgármesteri hivatallal rendelkező önkormányzatonként és b) közös hivatalonként külön-külön történik, a támogatás igénylője ezek együttes összegére jogosult. Ebben az esetben az ellátást nem saját maga biztosító önkormányzat a támogatásra nem jogosult. 24.4. Társult feladatellátás csak abban az esetben támogatható, ha annak székhelye, így a támogatás igénylője a feladat ellátására kötelezett önkormányzat.”

Kérem a Képviselő-testületet a határozati javaslat megtárgyalására és annak elfogadására.

Kérdés, észrevétel, javaslat nincs.

Pirtó Község Önkormányzata Képviselő-testülete 5 igen szavazattal a határozati javaslatot elfogadta.

41/2024. (X.28.) kt.sz. határozat:

„A Család- és Gyermekjóléti Szolgálat visszavétele a Halasi Többcélú Kistérségi Társulástól és átadása Kiskunhalas Város Önkormányzatának”

- 1. Pirtó Község Önkormányzata Képviselő-testülete úgy dönt, hogy a Család- és Gyermekjóléti Szolgálatot kivonja a Halasi Többcélú Kistérségi Társulásból 2024. december 31. napjával.**
- 2. Pirtó Község Önkormányzata Képviselő-testülete jóváhagyja Kiskunhalas Város Önkormányzatával kötendő, 2025. január 01. napjától hatályos család- és gyermekjóléti szolgálat feladatellátásra vonatkozó Feladatellátási szerződést - különösen Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény (a továbbiakban: Möt.) 13. § (1) bekezdés 8. pontjára, a szociális igazgatásról és szociális ellátásokról szóló 1993. évi III. törvény (továbbiakban: Szoc.tv.) 89. §, 90. § (2)-(4) bekezdésére, 136. § (8) bekezdésére, és a gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról szóló 1997. évi XXXI. törvény (a továbbiakban: Gyvt.) 96. § (1) bekezdésére, 97. § (1) bekezdésére, 174. § (4) bekezdésére, továbbá Magyarország 2024. évi központi költségvetéséről szóló 2023. évi LV. törvény 2. melléklet 24.1.3.2.1. pontjára figyelemmel - az 1. melléklet szerinti tartalommal.**
- 3. Pirtó Község Önkormányzata Képviselő-testülete jóváhagyja a 2. melléklet szerinti tartalommal a módosításokkal egységes szerkezetbe foglalt Halasi Többcélú Kistérségi Társulás Társulási Megállapodását.**
- 4. Pirtó Község Önkormányzata Képviselő-testülete felhatalmazza a polgármester a szerződések, és minden dokumentum aláírására, amely az átadás-átvétel megvalósításához szükséges.**

Határidő: 2024. november 20.

Határozat végrehajtásáért felelős: Nagy Ferenc polgármester

Határozatról értesülnek:

Juhász György HTKT SZSZK intézményvezető

Dr. Rékasi Cecília jegyző

6./ Pirtó Község a szociális célú tűzifa támogatásáról szóló rendeletének megalkotása
E.a: Nagy Ferenc polgármester

Nagy Ferenc: Az 4/2024.(III.25.) kt.sz. határozatban döntés született arról, hogy szociális célú tüzelőanyag vásárláshoz kapcsolódó kiegészítő támogatásra pályázat legyen beadva 78 erdei m³ lombos keményfára.

Önkormányzatunk pályázatát a Belügyminisztérium, mint Támogató a BMÖGF/84-35/2024. iktatószámú döntésében 1.306.830- Ft, azaz egymillió-háromszázhatvan-nyolcszázharminc forint vissza nem térítendő támogatásban részesítette, mely 49 erdei m³ keménylombos tűzifa beszerzésére elegendő. A támogatás összegén felül önkormányzatunknak 124.460.- Ft, azaz százhuszonnégyezer-négyszázhatvan forint önerőt kell biztosítani.

A támogatás jogszerű felhasználásának egyik feltétele, hogy a támogatott önkormányzat rendeletben szabályozza a tűzifa elosztásának módját, mértékét és a jogosultsági feltételeket.

Kérdés, észrevétel, javaslat nincs.

Pirtó Község Önkormányzata Képviselő-testülete 5 igen szavazattal tartózkodás és ellenszavazat nélkül megalkotta az alábbi rendeletet:

**Pirtó Község Önkormányzata Képviselő-testületének
8/2024 (X.29.) önkormányzati rendelete
a szociális célú tűzifa támogatásról**

Pirtó Község Önkormányzatának Képviselő-testülete a szociális igazgatásról és a szociális ellátásokról szóló 1993. évi III. törvény 26. §-ában, és 32. § (3) bekezdésében kapott felhatalmazás alapján, Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény 13. § (1) bekezdés 8a. pontjában meghatározott feladatkörében eljárva a következőket rendeli el:

1. §

(1) Pirtó Község Önkormányzata (a továbbiakban: Önkormányzat) térítésmentesen szociális célú tűzifa támogatást (a továbbiakban: tűzifa támogatás) biztosít annak a szociálisan rászoruló személynek, aki Pirtó község közigazgatási területén bejelentett lakóhellyel vagy tartózkodási hellyel rendelkezik, életvitelszerűen a településen él és az e rendeletben meghatározott egyéb feltételeknek megfelel.

(2) A rendelet alkalmazásában a család, egyedül élő, háztartás, jövedelem fogalmán a szociális igazgatásról és a szociális ellátásokról szóló 1993. évi III. törvényben meghatározottakat kell érteni.

2. §

(1) Az Önkormányzat vissza nem térítendő természetbeni támogatásként térítésmentes tűzifa támogatást állapíthat meg:

a) aktív korúak ellátására jogosult személynek

- b) időskorúak járadékára jogosult személynek, aki egyedül él;
- c) a gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról szóló törvényben szabályozott rendszeres gyermekvédelmi kedvezményben részesülő gyermeket nevelő családnak, valamint hátrányos/halmozottan hátrányos helyzetben élő családnak;
- d) lakásfenntartási támogatásban részesül;
- e) 60 év feletti, egyedülálló személynek, akinek havi jövedelme nem haladja meg a szociális vetítési alap legkisebb összegének 250 %-át,
- f) rehabilitációs, -rokkantsági, - egészségkárosodott ellátásban részesülő személynek, akinek a háztartásában az egy főre jutó havi jövedelem nem haladja meg a szociális vetítési alap legkisebb összegének 250 %-át,
- g) azon egyedül élő személyeknek, akik rendszeres jövedelemmel nem rendelkeznek, és szociális ellátásban sem részesülnek.

(2) Az (1) bekezdés a)–c) pontban lévő kérelmezők előnyben részesülnek a tűzifa támogatás odaítélése során.

(3) A Polgármester az életet, testi épséget veszélyeztető állapot elhárítása, enyhítése céljából, szociális tűzifa ellátást a 2. § (1) bekezdésén túl is megállapíthat.

(4) A tűzifa támogatás mértéke háztartásonként legfeljebb 5 m³ keménylombos tűzifa.

(5) Támogatás gázfűtésű berendezéssel nem, fatüzeléssel alkalmas berendezéssel pedig rendelkező kérelmező részére állapítható meg.

(6) Az azonos lakóingatlanban élő személyek közül csak egy kérelmező részére állapítható meg a tűzifa támogatás.

(7) A tűzifa támogatásban részesülő a tűzifát nem értékesítheti, nem adhatja át másnak, csak a kérelemben megjelölt ingatlanban használhatja fel. Amennyiben ezen magatartás megvalósul, a támogatott a tudomásra jutás napján alkalmazandó piaci ár szerint köteles megtéríteni támogatásként kapott tüzelőfa értékét az Önkormányzat részére.

3. §

(1) A tűzifa támogatás megállapítása iránti eljárás a rendelet 1. melléklete szerinti kérelemre indul, melyet a Kiskunhalasi Közös Önkormányzati hivatal Pirtó Kirendeltsége részére (6414 Pirtó, Dózsa György utca 19.) lehet benyújtani.

(2) A képviselő-testület a szociális célú tűzifa juttatásával kapcsolatos valamennyi elsőfokú hatáskört a polgármesterre ruházza át, aki a jogosultságról egyedi határozattal dönt. A határozat ellen annak közlésétől számított 15 napon belül Pirtó Község Önkormányzatának Képviselő-testületéhez címzett – illetékmentes – fellebbezéssel lehet élni.

(3) A szociális tűzifa átvételét a jogosult az e rendelet 2. mellékletét képező átvételi elismervény aláírásával igazolja.

(4) Az önkormányzat a szociális célú tűzifa támogatásban részesülőtől ellenszolgáltatást nem kér.

4. §

(1) A támogatás kizárólagos forrása a belügyminiszter BMÖGF/84-35/2024. iktatószámú támogatói okiratában a települési önkormányzatok szociális célú tüzelőanyag vásárlásához kapcsolódó támogatása jogcímen az Önkormányzat számára megállapított 1.306.830- Ft, azaz egymillió-háromszázhatvan-nyolcszázharminc forint vissza nem térítendő támogatás, valamint az Önkormányzat által biztosított saját erő 124.460,- Ft, azaz százhuszonnégyezer-négyszázhatvan forint, mely összegekből együttesen összesen 49 erdei m³ keménylombos tűzifa biztosítható.

(2) Az 49 erdei m³ tűzifa felhasználását követően benyújtott kérelmeket el kell utasítani.

5. §

Ez a rendelet a kihirdetését követő napon lép hatályba, és 2025. március 31-én hatályát veszti.

Pirtó, 2024. október 28.

Nagy Ferenc
polgármester

Dr. Rékasi Cecília
jegyző

7./ Egyebek

Nagy Ferenc:

- Köz meghallgatást tartunk 2024. november 18-án hétfőn 16 órakor.
- A foci pálya terület rendezése elkezdődött. A öntöző rendszer kiépítésére két pályázat is érkezett. Döntés a következő testületi ülésen lesz.
- A házsámok ki írásához a szóró anyag kiment a település lakosaihoz.
- Márton napi rendezvényünk november 11-én lesz. Elkezdjük az előkészületeket.
- A temetőbe szánt kamera nem érkezett meg, így két vadkamera lett ideglenesen felszerelve.
- A temetőben lévő urna falra a feliratok elkészítéséhez egy céget kell megbízni.
- A gazdálkodás vezető beadta a felmondását. Szükségünk lesz egy új könyvelőre.
- Tervben van egy gyalogátkelőhely építése.
- A COVERIS céghez készülő bekötő út minden irat be van nyújtva.

Dobos Melinda:

- A foci pályán lévő fák kivágása miért volt szükség?

Nagy Ferenc:

- A fák nagy része életveszélyes, a beruházást nem veszélyeztheti. Teljesen el voltak korhadva. Ha elkészül a foci pályát pótolva lesznek.

Illés Márk:

- Egy csoport van az óvodában és ez sok szülőnek nem felel meg a településen.


Ritter János:

- Jobb egy kis létszámú óvoda a gyermekeknek.


Nagy Ferenc:

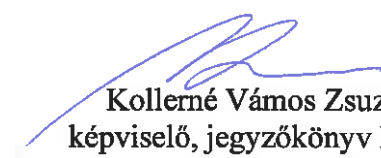
- Az óvónők sok programot rendeznek a gyerekeknek.


Nagy Ferenc: További kérdés, észrevétel, javaslat nem volt, az ülést berekesztette


Nagy Ferenc
polgármester




Dr. Rékasi Cecília
jegyző


Kollerné Vámos Zsuzsanna
képviselő, jegyzőkönyv hitelesítő


Rozsiné Kispál Mónika
kirendeltség vezető